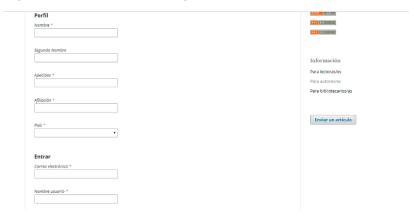
Manual de envíos para autores

1. Registro

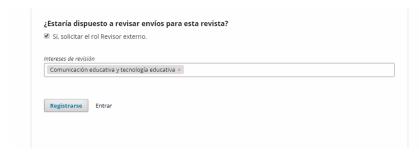
Hacer clic en "registrarse" en la parte superior derecha del sitio.



Ingresar la información obligatoria (marcada con *) en el formulario de registro.



Seleccionar la casilla en caso de estar dispuesto a revisar envíos para la revista y agregar intereses de revisión.



Hacer clic en el botón "Registrarse" para guardar los datos y continuar. Una vez finalizado el registro, el usuario podrá seguir navegado en el sitio y/o comenzar con el proceso de envío de un artículo.

2. Envío

Iniciar sesión en la esquina superior derecha del sitio.

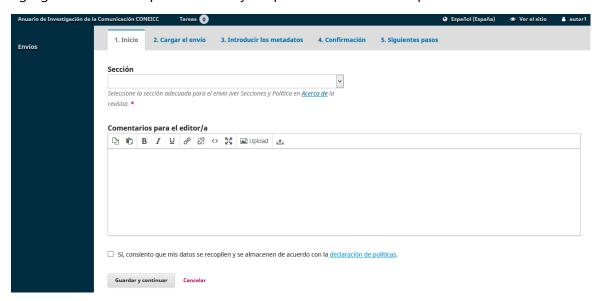


Al iniciar sesión se ingresará automáticamente al Panel de Usuario.

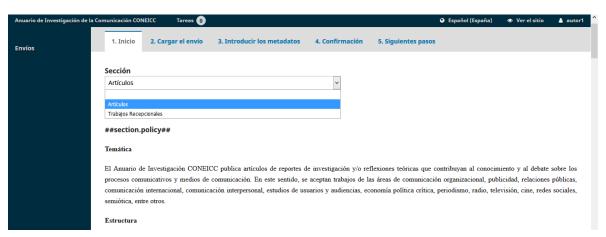
En la pestaña "Mi lista", hacer clic en el botón "Nuevo envío" para comenzar con el proceso de 5 pasos.



Paso 1. Inicio. El autor deberá seleccionar la sección a la que va dirigido el manuscrito, agregar comentarios para el editor y aceptar la declaración de privacidad.



Al elegir una de las secciones, el sistema desplegará automáticamente las políticas de la sección con la finalidad de que el autor corrobore que su manuscrito cumpla con todas las directrices antes de realizar el envío.



En caso de ser necesario, el autor puede dejar comentarios acerca de su envío para el editor.

El autor **debe** aceptar la recopilación de datos de acuerdo con la declaración de privacidad para guardar y continuar con el envío.

Paso 2. Cargar el envío.



Al hacer clic en "Subir archivo", una ventana emergente solicitará información sobre el envío que el autor deberá proporcionar. Una vez seleccionado el archivo, el autor tendrá la posibilidad de cambiar su nombre en la pestaña "Metadatos" o agregar archivos complementarios en "Finalizar".

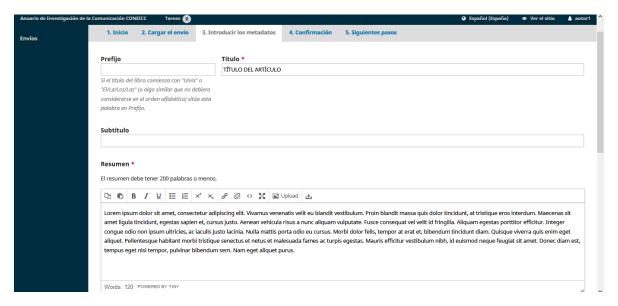


Importante: Con la finalidad de que el proceso de revisión anónima se lleve a cabo correctamente, se invita al autor a hacer clic en el hipervínculo "Garantizar una revisión anónima", donde se exponen las condiciones bajo las cuales debe ser enviado el manuscrito.

Al terminar la carga de los archivos, se podrá Guardar y Continuar al paso 3.



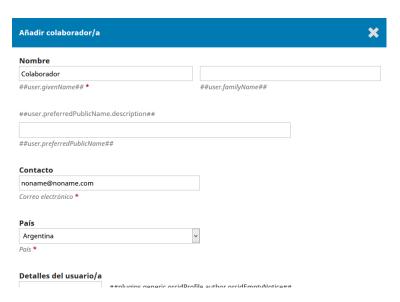
Paso 3. Introducir los metadatos. En este paso, el autor proporcionará los metadatos (titulo, resumen, palabras clave, autores, etc.) necesarios para la correcta identificación del artículo.



En caso de ser necesario, hacer clic en "Agregar colaborador/a"



Ingresar los datos de contacto y afiliación de cada uno de los autores del artículo, así como su rol en él (autor, traductor, etc.).



El autor podrá añadir palabras clave antes de guardar la información y continuar al Paso 4.

Paso 4. Confirmación. El autor debe confirmar el envío, de no hacerlo, este aparecerá como incompleto en la lista de envíos.



Paso 5. Siguientes pasos. El autor será notificado sobre la aceptación de su artículo. En caso de ser aceptado, el artículo pasará a revisión y el autor deberá responder a la revisión haciendo las modificaciones pertinentes.

3. Responder a una revisión

- 1. Iniciar sesión
- 2. Seleccionar el envío
- 3. Leer comentarios y decisión del editor
- 4. Subir archivo de revisión.